



## กำหนดการรายงานตัว

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี ปีการศึกษา 2564

---

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อลงทะเบียน และดำเนินการแจ้งความจำนงขอกู้ยืมเงินกองทุน  
(กยศ./กรอ.) ดังนี้

1. เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติและลงทะเบียนการศึกษา

- |  |              |
|--|--------------|
| 1.1) รูปถ่าย 1 นิ้ว                      | จำนวน 3 ใบ   |
| 1.2) สำเนาบัตรประชาชน                    | จำนวน 2 ฉบับ |
| 1.3) สำเนาทะเบียนบ้าน                    | จำนวน 2 ฉบับ |
| 1.4) สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) | จำนวน 2 ฉบับ |

2. เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)  
(ตามเอกสารแนบท้าย)

\*\*\*\*\*

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

○ กยศ. ○ กรอ.

รหัสนักศึกษา..... ชื่อ-นามสกุล..... ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

- |                          |  |                               |              |
|--------------------------|--|-------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.แบบคำขอกู้ยืมเงิน บันทึกลงและพิมพ์จากระบบ e-Studentloan  | จำนวน                         | 1 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 2.แบบสัมภาษณ์ผู้กู้ยืม   | จำนวน                         | 1 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 3.แบบ กยศ.101-104 (ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว หน้าแรกให้เรียบร้อย)  | จำนวน                         | 1 ชุด        |
| <input type="checkbox"/> | 4.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ.102 หรือ กรอ.102<br>(กรณีบิดามารดาข้าราชการหรือมีรายได้ประจำเป็นเงินเดือนให้ใช้เป็นหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) | จำนวน                         | 1 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 5.สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองรายได้  | จำนวน                         | 1 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 6.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม   | จำนวน                         | อย่างละ 2 ใบ |
| <input type="checkbox"/> | 7.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย  | จำนวน                         | 2 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 8.สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน ทะเบียนสมรสบิดามารดา   | จำนวน                         | อย่างละ 2 ใบ |
| <input type="checkbox"/> | 9.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)  | จำนวน                         | 2 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 10.ใบแสดงผลการเรียนทอมล่าสุด   | จำนวน                         | 1 ใบ         |
| <input type="checkbox"/> | 11.แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา   | จำนวน 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา |              |

\*\*\*เอกสารที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น\*\*\* ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับเอกสาร

(.....)

วันที่.....