

เอกสารในการขอกู้ยืม กยศ. และ กรอ.

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ 101-104 และ(แบบคำขอกู้ที่พิมพ์ยื่นกู้ผ่านระบบe-Student loan)	จำนวน	1	ใบ
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว	จำนวน	1	ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม	จำนวน	2	ใบ
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม	จำนวน	2	ใบ
5. สำเนาบัญชีธนาคาร กรุงเทพ	จำนวน	2	ใบ
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	2	ใบ
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน	จำนวน	2	ใบ
8. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้ค้ำประกัน จดทะเบียนคู่สมรส)	จำนวน	2	ใบ
9. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)	จำนวน	2	ใบ
10. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว กยศ.102 หรือ กรอ.102 (กรณีผู้ค้ำรับราชการหรือ ได้รับรายได้เป็นเงินเดือนให้ขอหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด)	จำนวน	1	ใบ
11. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองรายได้	จำนวน	1	ใบ
12. สำเนาใบลงทะเบียนเรียน (ใบภาระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน เทอม 1 /2560)	จำนวน	1	ใบ
13. สำเนาชุดสมัครเรียน	จำนวน	1	ใบ
14. สำเนาสัญญากู้ยืมปีล่าสุด (สำหรับผู้เคยกู้ยืมจากสถานศึกษาเดิม)	จำนวน	1	ใบ
15. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ใบ
16. แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา จำนวนหรือ 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	จำนวน	1	ชุด

****การลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกชนิดต้องเป็นเจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อรับรองเท่านั้น****