



คส.01.10

ติดรูปถ่าย

1 x 1.25 นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถ.น.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถ.น.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่น ที่คุรุสภาให้การรับรอง

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

2. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

วุฒิปริญญาก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู.....

3. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ..... สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยได้รับใบอนุญาต

ปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....

4. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546
หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548
- กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. ปทส. อื่น ๆ ระบุ.....
- สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา คือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จะต้องแนบเอกสาร ได้แก่ แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและหนังสือนำส่งแบบประเมินฉบับจริง , สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอน และตารางสอน (รายสัปดาห์) 2 ภาคเรียนติดต่อกัน กรณีถ้าปฏิบัติการสอนก่อนได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จะต้องมหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ให้แนบสำเนาหนังสืออนุญาตฉบับดังกล่าวด้วย
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.25 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น เงินสด หรือ ไปรษณีย์ (Pay at Post) หรือ ธนาคารกรุงไทย
- หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เคย เคย
- เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคย เคย
- เคยต้องโทษจำคุกในคดี ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริงด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
- ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
- วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
- ให้ระบุที่อยู่ที่จะสะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา
- ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป และแนบกับแบบคำขอ 1 รูป พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล และเขียนเลขประจำตัวประชาชนด้านหลังรูปถ่าย
- คำว่า “**วุฒิทางการศึกษา**” หมายถึง วุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น
คำว่า “**วุฒิอื่น**” หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
- แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** ใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ ครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูของคุรุสภา (สามารถดาวน์โหลดแบบประเมิน ฯ ได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือคำสั่งแบบประเมิน ลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมประทับตราสถานศึกษา ฉบับจริง
 - แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับจริง
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนโดยฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ 6 ในหน้าที่ 2 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
- กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกลงโทษออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ทำระบุไว้ในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
- เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกประเภท ต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือการลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำเอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ