



ขั้นตอนการยื่นกู้ยืม กยศ. / กรอ.

- 1.ให้นักศึกษานำสำเนาเอกสารการสมัครเรียนยื่นที่สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อขอรับแบบฟอร์มการขอกู้ยืม
- 2.เข้าระบบ e – Studentloan เพื่อยื่นขอรหัสผ่าน (นศ.ที่เคยยื่นขอรหัสในระบบแล้ว ไม่ต้อง ทำขั้นตอนนี้) หรือ เพื่อยื่นแบบคำขอกู้ยืม (กรณีที่นักศึกษามีรหัสผ่านแล้ว) ในระบบ ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)
- 3.ให้ปรับแบบคำขอกู้ยืมในระบบแนบเอกสารตามที่แจ้งในเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยส่งเอกสารได้ที่สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี (เริ่มส่งเอกสาร ในวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2561)
- 4.ตรวจสอบข้อมูลการขอเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษา ได้ที่ facebook ชื่อกองทุนกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชธานี หรือ [www.facebook.com/estudentrtu](http://www.facebook.com/estudentrtu)
5. เข้าระบบ e – Studentloan เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันในสัญญา (เฉพาะนักศึกษาขอกู้ใหม่ หรือ เปลี่ยนสถานศึกษา) และ กรอกบันทึกแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ในระบบ และบันทึกข้อมูล ทุกครั้ง
6. นักศึกษาดำเนินการในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผู้ค้ำประกันมาติดต่อเพื่อขอลงนามในสัญญากู้ยืม กยศ. / กรอ. ณ.สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี ตามวันเวลาที่สำนักกองทุนฯกำหนด



ขั้นตอนการยื่นกู้ยืม กยศ. / กรอ.

- 1.ให้นักศึกษานำสำเนาเอกสารการสมัครเรียนยื่นที่สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อขอรับแบบฟอร์มการขอกู้ยืม
2. เข้าระบบ e – Studentloan เพื่อยื่นขอรหัสผ่าน (นศ.ที่เคยยื่นขอรหัสในระบบแล้ว ไม่ต้อง ทำขั้นตอนนี้) หรือ เพื่อยื่นแบบคำขอกู้ยืม (กรณีที่นักศึกษามีรหัสผ่านแล้ว) ในระบบ ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)
3. ให้ปรับแบบคำขอกู้ยืมในระบบแนบเอกสารตามที่แจ้งในเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยส่งเอกสารได้ที่สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี (เริ่มส่งเอกสาร ในวันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2561)
4. ตรวจสอบข้อมูลการขอเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษา ได้ที่ facebook ชื่อ กองทุนกู้ยืมมหาวิทยาลัยราชธานี หรือ [www.facebook.com/estudentrtu](http://www.facebook.com/estudentrtu)

5. เข้าระบบ e – Studentloan เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันในสัญญา (เฉพาะนักศึกษาขอกู้ใหม่ หรือ เปลี่ยนสถานศึกษา) และ กรอกบันทึกแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ในระบบ และบันทึกข้อมูล ทุกครั้ง

6. นักศึกษาดำเนินการในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผู้ค้ำประกันมาติดต่อเพื่อขอลงนามในสัญญากู้ยืม กยศ. / กรอ. ณ.สำนัก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี ตามวันเวลาที่สำนักกองทุนกำหนด