



## ขั้นตอนการยื่นกู้ยืม กยศ./กรอ.

1. ให้นักศึกษานำสำเนาเอกสารการสมัครยื่นที่สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อขอรับเอกสารการขอกู้ยืม
2. ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สำนักกองทุนฯ
3. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เพื่อยื่นแบบคำขอกู้ยืม (<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>) ณ วันที่ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ
4. ตรวจสอบข้อมูลการนัดทำสัญญาของสำนักกองทุนฯ ทาง [www.facebook.com/estudentrtu?fref=nf](http://www.facebook.com/estudentrtu?fref=nf)
5. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan (<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>) อีกครั้งเพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน กรอกเสร็จแล้วให้บันทึกข้อมูลทุกครั้ง
6. นักศึกษาและผู้ค้ำประกันติดต่อขอลงนามในสัญญากู้ยืม กยศ./กรอ. ณ สำนักกองทุนฯ ตามวันเวลาที่สำนักกองทุนฯ กำหนด

ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ

(.....)

...../...../.....

\*หมายเหตุ : นักศึกษาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้วกรุณานำเอกสารฉบับนี้ส่งกลับคืนที่สำนักกองทุนฯ มหาวิทยาลัยราชธานีด้วย

สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โทร.045-319900 ต่อ 116



## ขั้นตอนการยื่นกู้ยืม กยศ./กรอ.

1. ให้นักศึกษานำสำเนาเอกสารการสมัครยื่นที่สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อขอรับเอกสารการขอกู้ยืม
2. ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สำนักกองทุนฯ
3. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เพื่อยื่นแบบคำขอกู้ยืม (<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>) ณ วันที่ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ
4. ตรวจสอบข้อมูลการนัดทำสัญญาของสำนักกองทุนฯ ทาง [www.facebook.com/estudentrtu?fref=nf](http://www.facebook.com/estudentrtu?fref=nf)
5. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan (<https://www2.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>) อีกครั้งเพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน กรอกเสร็จแล้วให้บันทึกข้อมูลทุกครั้ง
6. นักศึกษาและผู้ค้ำประกันติดต่อขอลงนามในสัญญากู้ยืม กยศ./กรอ. ณ สำนักกองทุนฯ ตามวันเวลาที่สำนักกองทุนฯ กำหนด

ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ

(.....)

...../...../.....

\*หมายเหตุ : นักศึกษาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้วกรุณานำเอกสารฉบับนี้ส่งกลับคืนที่สำนักกองทุนฯ มหาวิทยาลัยราชธานีด้วย

สำนักกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โทร.045-319900 ต่อ 116