

ระบบกลไกการบริหารความเสี่ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

ขั้นตอน	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>เริ่มต้น</p> <p>1.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>จัดทำแนวทางดำเนินงานบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.กำหนดนโยบายและประกาศสื่อสารให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3.วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>4.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>5.พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงระดับคณะฯ</p> <p>6.ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง</p>	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี.ย.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
	2. ทบทวนบริบทและสภาพแวดล้อมของคณะฯ -โครงสร้างการบริหารจัดการ -งบประมาณ ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ปัจจัยภายนอก ฯลฯ	มี.ย.-ก.ค.	คณะกรรมการยุทธศาสตร์และแผนงาน
	2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์ 2.2 ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์แก่ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง		
	3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยงาน	ก.ค.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำ ประเด็นความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูง กับสูงมากมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ก.ค.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	5.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ส.ค.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	6.ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการการควบคุม/ลดความเสี่ยง	ส.ค.-พ.ค.	หน่วยงานและสาขาการพยาบาล
7.กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของคณะฯ ในวงรอบ 6 เดือน และสิ้นสุด ปีการศึกษา	พ.ย.,พ.ค.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

<p>8.พิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>9.แจ้งผลการพิจารณา</p> <p>สิ้นสุด</p>	<p>8.รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>มี.ย.</p>	<p>คณะกรรมการบริหารคณะฯ</p>
	<p>9.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแจ้งผลการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้หน่วยงานในคณะทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงในปีต่อไป</p>	<p>มี.ย.</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>